



سلمه الله

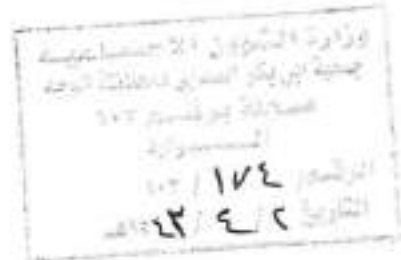
سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية ابوبكر الصديق بالوجه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

اشير لطلبكم المتضمن تعيين الأستاذ/يونس بن عبد الله البلوي للعمل محاسب لديكم بالجمعية افيد كم بالموافقة على تعيينه مع الأخذ في الاعتبار التقيد بالشروط المنظمة لذلك بالمادة (49) من اللائحة الأساسية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وبخاصة فيما يتعلق بتفرغه للعمل بالجمعية تفرغاً تاماً

هذا وتقبلوا اطيب تحياتي

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالوجه
عبد بن محمد البلوي



الرقم: ١٦٤ / ٤٢ / ١٤٤٢ هـ
التاريخ: ١٦ / ٩ / ١٤٤٢ هـ
المشروعات: ٩



الملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية أبي بكر الصديق الخيرية
بمحافظة الوجه
مسجده برقم ١١

سعادة / مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الوجه حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

نسأل الله لكم المزيد من التوفيق والسداد ،، ونأمل منكم رفع طلب الموافقة على تعيين محاسب للجمعية

الأخ / يونس عبدالله البلوي - رقم الهوية الوطنية ١٠٧١٨٦١٥٧٧ (شهادة بكالوريوس محاسبة)

،، شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم معنا ،،

،، ولكم جزيل الشكر والتقدير ،،

رئيس مجلس إدارة الجمعية

محسن حسين الربيض البلوي

جاري : ٠٨٠٠٧٩٢٧٠١٠١٤

زكاة : ٢٥٢١١٦٧٤٠٠٠٢٠٧

الراجحي / جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٢٧٥٠٩

جاري : ٢٥٢١١٦٧٤٠٠٠١٠٩

حساب الراجحي الأيتام : ١٧١٦٠٨٠١٠١٢٥٠٠٦

جاري : ٢٥٢١١٦٧٤٠٠٠٤٠٣

جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٨٧٦٠٢

زكاة : ١٧١٦٠٨٠١٠٢٥٠٠٧

الجمهورية العربية السورية
الهيئة العامة للهوية والجنسية

يونس بن عبدا لله بن سالم القرين البلوي
ALBALAW, YOUNIS ABDULLAH S



No. 1071861577 الرقم
DOB: 12/05/1991 تاريخ الميلاد
DUE: 20/12/2024 تاريخ الانتهاء
نوع الجنس: الوحد



1071861577

طلب مسح أمني جديد

بيانات الطلب (2)	(1) البيانات الأساسية
--------------------	-------------------------

الاسم		
* الأول	* الثاني	* الثالث
يونس	عبد الله	للعالم
* الرابع		
البلوي		

الهوية الوطنية		
* الجنسية	* مكان الميلاد	* تاريخ الميلاد
سعودي	الوجه	١٤١١ / ١٧ / ٢٩
* نوع الهوية	* رقم الهوية	* الجنس
هوية وطنية	١٠٧١٨٦١٥٧٧	ذكر

المؤهلات العلمية		
المؤهل العلمي	مكان العمل	المسمى الوظيفي
بكالوريوس محاسب	جمعية أبو بكر الصديق الخيرية	محاسب

بيانات الاتصال			
* رقم الهاتف	* رقم الجوال	* المنطقة	* المدينة
لا يوجد	٠٥٦٨٧٧٩٥٧٤	تبوك	الوجه
* الحي	* الشارع	رقم المبنى	رقم الشقة
الخالدية	عائشة بنت أبو بكر	٦٨٠٢	١

العنوان البريدي		
* صندوق البريد	* الرمز البريدي	* المدينة
١٧٦	٧١٩٢١	الوجه

* إلزامي

الصورة
الشخصية

الاسم الرباعي

محمد بن عبد الله بن عبد الوهاب بن عبد الوهاب

بيانات الهوية

رقم الهوية	نوع الهوية	تاريخ الانتهاء
١٠٧١٨٦١٥٧٧	هوية وطنية	١٩٤٦/٧/١٩
الجنسية	الجنس	مكان وتاريخ الميلاد
سعودي	ذكر	الوجه ١١/١١/١٤١٥

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	التخصص	جهة العمل	المسمى الوظيفي
بكالوريوس	محاسب	جمعية امير قطر الهديفة الغربية بالوجه	محاسب

اسماء العضويات الحالية في مجالس جهات اهلية (جمعية اهلية/لجنة تنمية/مؤسسة اهلية -)

اسم الجهة الاهلية	المنصب	تاريخ الانضمام

العنوان

رقم الهاتف	رقم الجوال	المدينة	المنطقة
لا يوجد	٠٥٦٨٧٧٩٥٧٤	الوجه	تبرك
الحي	الشارع	رقم المبنى	رقم الشقة
العاليه	عائشة بيهه ابي بقر	٦٨٠٢	١

عناوين مواقع التواصل الاجتماعي

لا يوجد	تويتر
لا يوجد	فيسبوك
Younis Alwabsi@gmail.com	البريد الإلكتروني

يونس عبدالله البلوي

العنوان الوطني: 6802 شارع عائشة بنت ابي بكر - حي الخالدية - الوجه 48721 - 3496

الميلاد: 29 / 11 / 1411 هـ

الجوال: 0568779574

الحالة الاجتماعية: أعزب

البريد الإلكتروني: younesalbalawi@gmail.com

بذرة: حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة وأمتلك مهارات عالية في استخدام الحاسب الآلي والبرامج المكتبية والمحاسبية بالإضافة إلى مهارات إدارة الوقت والتواصل والتنظيم والحساب وكتابة التقارير. أهتم بالدقة والتفاصيل وقادر على التعلم بسرعة وعلى العمل منفردا أو ضمن فريق.

التعليم:

- جامعة تبوك - كلية إدارة الأعمال
بكالوريوس محاسبة (1439 هـ)

العمل والخبرة:

- جمعية ابي بكر الصديق بالوجه
محاسب

المهارات:

1. استخدام الحاسب والبرامج المكتبية والمحاسبية مثل مايكروسوفت أوفيس و SMACC
2. المحاسبة والمراجعة
3. التواصل الفعال
4. كتابة التقارير
5. تنظيم الوقت
6. العمل الجماعي
7. القدرة على تحديد الأولويات مع الالتزام بالمواعيد النهائية
8. الدقة والقدرة على اكتشاف المشاكل والأخطاء وحلها

اللغات:

1. العربية
2. الإنجليزية

الدورات والمحاضرات:

- استخدام اكسل في المحاسبة

University of Tabuk

Graduation Certificate
Bachelor's Degree



جامعة تبوك

وثيقة تخرج
درجة البكالوريوس

Tabuk University certifies that

YOUNIS ABDULLAH S ALBALAWI

of SAUDI Nationality, National ID 1071861577

Was awarded the Bachelor degree (Accounting)

the Faculty of Business & Administration

With a GPA of 2.98 out of 5 with Good evaluation

In the end of the Summer Semester year 2017/2018

تشهد جامعة تبوك أن /

يونس بن عبدالله بن سالم البلوي

الجنسية: السعودية بسجل مدني رقم ١٠٧١٨٦١٥٧٧

حصل على درجة البكالوريوس تخصص (محاسبة)

من كلية إدارة الأعمال

بمعدل (٢,٩٨) من أصل (٥) بتقدير جيد

في نهاية الفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٨ / ١٤٣٩



عميد القبول والتسجيل
د. زيد بن اسلم بصفر

Dr. Zaid Asim Bassfar

Dean of Admission and Registration



حرر في ١٤٣٨/٠٩/٠٥ الموافق ٢٠١٨/٠٩/٠٥ م

Date of Issue 25-12-19 corresponding to 05-09-2018

Student NO #: 311000 35



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

التاريخ : ٤٢/٠٩/١٥

الموافق : ٢١/٠٤/٢٧

رمز الشهادة : ٨٤٠٩١٩٠

شهادة الأجر الخاضع للاشتراك

اسم المشترك : يونس عبدالله سالم البلوي
رقم الاشتراك : ٣٩١٧٧٥١٩٢
رقم الهوية الوطنية : ١٠٧١٨٦١٥٧٧
الأجر الخاضع للاشتراك : ٣,٠٠٠,٠٠٠

تشهد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بأن الموضح بياناته اعلاه احد المسجلين لدى المؤسسة وبناء على طلبه اعطيت له هذه الشهادة.

هذه الشهادة سارية المفعول لمدة ٦٠ يوم من تاريخ اصدارها.



عن طريق استخدام
الرمز المعرف التالي :

يمكنك التحقق من صحة وصلاحيه الشهادة عبر زيارة الرابط
اناه في الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية او

www.gosi.gov.sa/vc

(الشهادة معتمدة لا تحتاج الى توقيع او ختم)

ننهادة



تعد هذه الشهادة من الوثائق الإلكترونية الحكومية الرسمية ، ويحظر قطعاً تقليدها أو إدخال أي تعديلات عليها سواء بالإضافة أو الحذف أو التغيير في بياناتها أو غير ذلك من الواع التعديل ، وعند الشهادة لائحة بإنها شابهة شيء من ذلك ، كما تعرض صاحبها للملاحقة النظامية أمام الجهات المختصة بالإضافة إلى ما يفرضه نظام التأمينات الاجتماعية من عقوبات ، ولا يجوز تداول الشهادة إلا في الأغراض التي أصدرت لأجلها وفقاً لأحكام نظام التأمينات الاجتماعية ، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية غير مسؤولة عن أي آثار أخرى مترتبة قبل الغير عن الشهادة وغير مسؤولة عن أي عملية تزوير أو تعديل تتم على البيانات الواردة فيها.



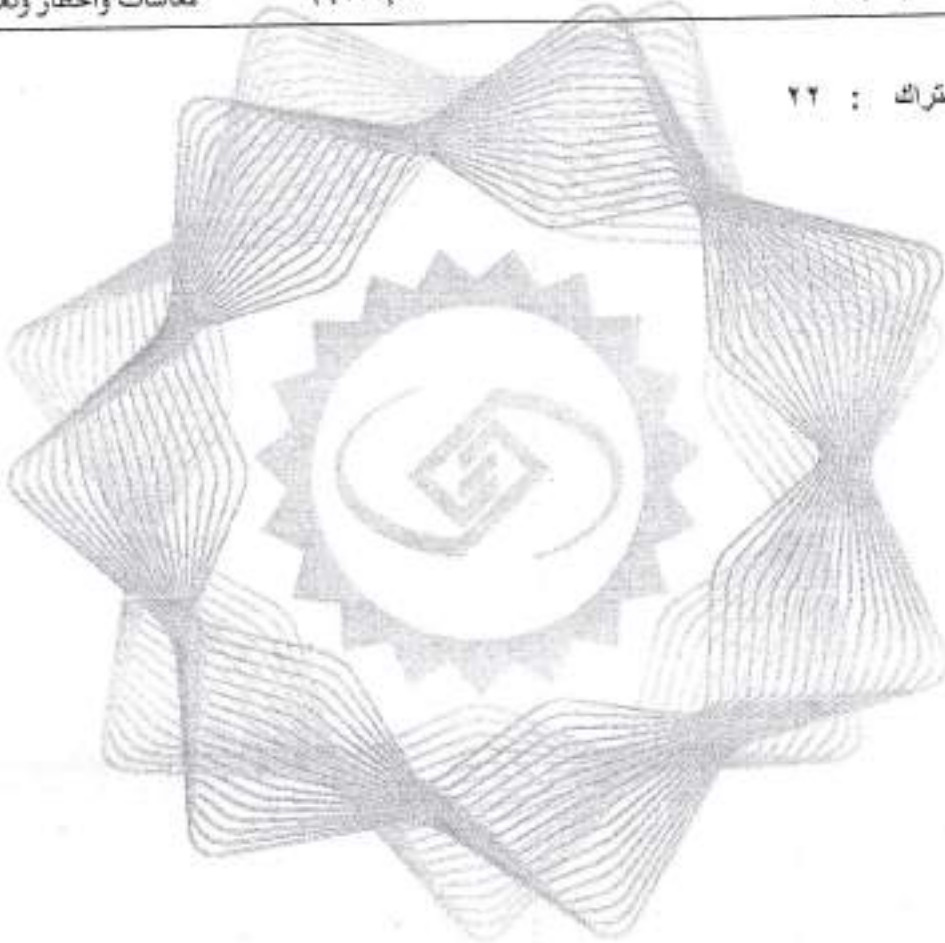
التأمينات الإلكترونية
باعتبارك من معانك

رقم صاحب العمل ٥٠٠٥٧٣١٦٣ اسم المتشاة جمعية ابي بكر الصديق الخيرية

سريح /وسمق ١٠١٦/٠١/٠٠ سريح الإنصاع

التغطية	الاجر	نهاية الاجر	بداية الاجر
معاشات واخطار وتعطل	٣٠٠٠٠,٠٠	٢٠١٩/١٢/٣١	٢٠١٩/٠٣/٠١
معاشات واخطار وتعطل	٣٠٠٠٠,٠٠	٢٠٢٠/١٢/٣١	٢٠٢٠/٠١/٠١
معاشات واخطار وتعطل	٣٠٠٠٠,٠٠		٢٠٢١/٠١/٠١

اجمالي أشهر الاشتراك : ٢٢



التاريخ : ٢١/٠٤/٢٧
رمز الشهادة : ٣٨٤٠٩٩١٧

شهادة بيان مدد واجور مشترك

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

لاسم يونس عبدالله سالم البلوي

الجنسية السعودية

رقم المشترك ٣٩١٧٧٥١٩٢ تاريخ الميلاد ١٤١١/١١/٢٩ رقم الهوية الوطنية ١٠٧١٨٦١٥٧٧

تشهد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بأن الموضح بياناته اعلاه احد المعصلين لدى المؤسسة
وبدأ مسي سبب اسبب له هذه الشهادة .
هذه الشهادة سارية المفعول لمدة ٦٠ يوم من تاريخ اصدارها .

يمكنك التحقق من صحة وصلاحيه الشهادة عبر زيارة الرابط
ادناه في الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
او عن طريق استخدام
الرمز المعرف التالي :

www.gosi.gov.sa/vc

ننهاد



تعد هذه الشهادة من الوثائق الالكترونية الحكومية الرسمية ، ويحظر قطعياً نقلها أو إدخال أي تعديلات عليها سواء بالإضافة أو الحذف
إلا في الأغراض التي أو الترخيص في مبيعاتها أو غير ذلك من أنواع التعامل ، وتم الشهادة لائحة الأمانتها من ذلك ، كما تعرض صاحبها للملاحقة النظام
أصدرت لأجلها وفقاً لأحكام نظام التأمينات الاجتماعية ، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية غير مسؤولة عن أي عملية تزوير أو
تعديل تتم على البيانات الواردة في الشهادة .



التأمينات الإلكترونية
بإشراك من حكلك



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

عقد عمل

تم إبرام هذا العقد في اليوم (الأحد) ١٤٤٣/٥/٢٩ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠١/٠٢ م بين كل من :
أولاً : اسم المنشأة/ جمعية أبي بكر الصديق الخيرية ومركزها الرئيسي محافظة الوجه وعنوانها البريدي ص.ب ٥٠
الرمز البريدي ٤٨٩٢١ هاتف رقم ٠١٤٤٤٢٠٩٠٠ مسجلة بالسجل التجاري رقم ٢٥٥٢٠٠١٩٧٩
ومثلها في هذا العقد رئيس مجلس إدارة الجمعية (طرف أول)
ثانياً: اسم الموظف / يونس عبدالله سالم البلوي الجنس : ذكر الجنسية : سعودية :
موجب بطاقة الهوية رقم ١٠٧١٨٦١٥٧٧ مصدرها الوجه تاريخها ١٤٢٨/١١/٩ هـ
وعنوانه الوجه هاتف رقم ٠٥٦٨٧٧٩٥٧٤ (طرف ثاني)
اتفق الطرفان وتراضيا، بعد أن أقرأ بأهليتهما الكاملة المعتمدة شرعاً ونظاماً للتعاقد على ما يلي:

البند الأول: الوظيفة ومكان العمل:

- يقدر الطرف الثاني أنه بناء على طلبه وموافقة الطرف الأول قبل العمل لدى الطرف الأول وتحت إدارته وإشرافه بوظيفة/ محاسب وبما يسند إليه من أعمال وبرامج للجمعية في محافظة الوجه أو بأي جهة أخرى يمارس فيها الطرف الأول نشاطه داخل المملكة وأن يقوم بكافة ما يدخل في اختصاص هذه الوظيفة مستخدماً في ذلك كفاءته ومؤهلاته وخبراته.
 - لا يجوز للطرف الأول تكليف الموظف بعمل يختلف اختلافاً جوهرياً عن مهام الوظيفة المنفق عليها في هذا العقد بغير موافقته الكتابية إلا في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً في السنة وفقاً لنظام العمل
 - لا يجوز للطرف الأول نقل الموظف من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يقتضي تغيير محل إقامته إذا كان من شأن النقل أن يلحق بالموظف ضرراً جسيماً ولم يكن له سبب مشروع تقتضيه طبيعة العمل وفقاً لنظام العمل .
- كما يقر الطرف الثاني كذلك بأنه مستعد للقيام بأي عمل يسند له إليه الطرف الأول، يكون متفقاً ومؤهلاته العلمية أو خبرته العملية.

البند الثاني: مدة العقد وفترة التجربة:

- أبرم هذا العقد لمدة سنة واحدة ولا يجدد تلقائياً .
- يلخص الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر ابتداء من تاريخ بداية العقد الموضحة في الفقرة (أ) أعلاه ولا تدخل في حساب فترة التجربة إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ، ويكون للطرفين إنهاء هذا العقد خلال هذه الفترة وفقاً لنظام العمل .
- لا يجوز وضع الموظف تحت التجربة أكثر من مرة واحدة لدى الطرف الأول ، واستثناء من ذلك يجوز باتفاق طرفي العقد إخضاع الموظف لفترة تجربة ثانية لا تتجاوز مدتها تسعين يوماً بشرط أن تكون في وظيفة أخرى أو عمل آخر ، وإذا انتهى العقد خلال فترة التجربة فإن أيّاً من الطرفين لا يستحق تعويضاً كما لا يستحق الموظف مكافأة نهاية الخدمة وفقاً لنظام العمل .

الراجحي / جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٢٧٥٠٩
حساب الراجحي الأيتام : ١٧١٦٠٨٠١٠١٢٥٠٠٦
جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٠٨٧٦٠٢
زكاة : ١٧١٦٠٨٠١٠٣٥٠٠٧
جاري : ٢٥٣١١٦٧٤٠٠٠٢٠٧
جاري : ٢٥٣١١٦٧٤٠٠٠١٠٩
جاري : ٢٥٣١١٦٧٤٠٠٠٤٠٢

المملكة العربية السعودية
وزارة ائوارد البشرية والتئمية الإءتماعية
آعمية أبي بكر الصديق الخيرية
بمحافظة الوجه
مسئلة برقم ١٠٢



الرقسم :
التاريخ :
المشروعات :

البئء الثالث: واجبات طرفي العئء :

أ. واجبات الطرف الأول : يجب على الطرف الأول ما يلي :

- أن يعامل الموظف بالاحترام اللائق .
- أن يمتنع عن كل قول أو فعل يمس كرامة الموظف وءيئه .
- ألا يحتجز ءون سند قضائي أجر الموظف أو جزءاً منه .
- ألا يحسم أي مبلغ من أجر الموظف إلا في الحالات المنصوص عليها وفقاً لنظام العمل .
- أن يعطى الموظف وبناء على طلبه شهادة خدمة عند انتهاء خدمته لءيه، وأن يعيد للموظف جميع ما أوءعه لءيه وفقاً لنظام العمل
- عءم توقع جزاء تأءيبي على الموظف إلا بعء إبلاغه كتابة بما نسب إليه واستجوابه ، وأن يكون الجزاء منصوص عليه في نظام العمل أو في لائحة تنظيم العمل وفقاً لنظام العمل .
- أن يطلع الموظف على لوائح تنظيم العمل لءيه وفقاً لنظام العمل .
- يحق للطرف الأول خصم بءل الانجاز للموظف إذا قصر في أي عمل من أعمال الجمعية المسئءة إليه أو أساء أو تلفظ على أعضاء المجلس أو أحد منسوبي الجمعية بالقءر الذي يءءه المجلس بعء استجوابه .

ب. واجبات الطرف الثاني :

- أن ينجز العمل وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول ، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العئء أو النظام أو الآءاب العامة ، ولم يكن في تنفيذها ما يعرض للمخطر .
- أن يعتني عناية كافية بالألات والأءوات والمهمات والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه ، أو التي تكون في عهءه ، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة .
- أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل .
- أن يقدم كل عون ومساعدة ءون أن يشترط لءلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدء سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه .
- أن يخضع - وفقاً لطلب الطرف الأول - للفحوص الطبية التي يرغب الطرف الأول في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية .
- أن يحفظ الأسرار الفنية والتجارية والصناعية للمواد التي ينتجها ، أو التي أسهم في إنتاجها بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، وجميع الأسرار المهنية المتعلقة بالعمل أو المنشأة التي من شأن إفشائها الإضرار بمصلحة الطرف الأول .

جاري : ٠١٠١٤-٠٧١٢٧-٠٨٠٠



زكاة : ٢٥٢١١٦٧٤٠٠٠٢٠٧



الراجحي / جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٠٢٧٥٠٩

جاري : ٢٥٢١١٦٧٤٠٠٠١٠٩

آساب الراجحي الأبنام : ١٧١٦٠٨٠١٠١٢٥٠٠٦

جاري : ٢٥٢١١٦٧٤٠٠٠٤٠٢

جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٠٨٧٦٠٢

زكاة : ١٧١٦٠٨٠١٠٠٢٥٠٠٧

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية أبي بكر الصديق الخيرية
بمحافظة الوجه
مسجلة برقم ١٠٢



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

البند الرابع: الأجر والمزايا:

يستحق الطرف الثاني الراتب والبدايات والمزايا التالية:

- أ. يستحق الطرف الثاني راتباً شهرياً مقداره (٧٠٠٠) سبعة آلاف ريال فقط لا غير .
- ب. يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني في نظام التأمينات الاجتماعية منذ بداية سريان هذا العقد الموضحة في الفقرة (أ) من البند الثاني من هذا العقد .
- ج. يستحق الطرف الثاني بدل انتجاز مقداره (١٠٠٠ ريال) بعد مضي سنة من بداية العقد .
- د. يستحق الطرف الثاني مميزات الانتداب والحوافز التشجيعية للأعمال التي يقوم بها من غير مجال عمله .

البند الخامس : ساعات العمل والراحة الأسبوعية :

- أ) يلتزم الطرف الثاني بأن يعمل لدى الطرف الأول ولمدة ثماني ساعات عمل يومياً ولا تزيد عن ثماني وأربعين ساعة أسبوعياً ، وتخفض إلى ست عمل ساعات في شهر رمضان المبارك بحيث لا تزيد عن ست وثلاثين ساعة أسبوعياً وفقاً لنظام العمل موزعة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل مع مراعاة ما تقتضيه أنظمة العمل .
- ب) يتثبت الطرف الثاني حضوره وانصرافه حسب الطريقة التي يحددها الطرف الأول لمتابعة ساعات الدوام وكذلك عليه الامتثال للتفتيش متى طلب منه ذلك .
- ج) في حالة تكليف الموظف بالعمل خارج أوقات العمل الرسمي يستحق أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليها مقداره ٥٠% من أجره الأساسي .
- د) يحق للموظف الحصول على راحة (عطلة) أسبوعية لا تقل عن أربع وعشرين ساعة متتالية وبأجر كامل ولا يجوز تعويضه بمقابل .

البند السادس : الإجازات :

- أ) يحق للطرف الثاني إجازة سنوية عن كل عام قدرها ٢٦ يوماً وتكون الإجازة بأجر يدفع مقدماً ، ويجب أن يتمتع الموظف بها في سنة استحقاقها ، ولا يجوز التنازل عنها أو أن يتقاضى بدلاً نقدياً عوضاً عن الحصول عليها أثناء خدمته ، ويتولى الطرف الأول تحديد تاريخ بدايتها وفق ما تسمح به ظروف العمل، وللطرف الأول تأجيل إجازة الموظف بعد نهاية سنة الاستحقاق إذا اقتضت ظروف العمل ذلك لمدة لا تزيد عن تسعين يوماً ، فإذا اقتضت ظروف العمل استمرار التأجيل وجب على الحصول على موافقة الموظف كتابة على ألا يتعدى التأجيل نهاية السنة التالية لسنة استحقاق الإجازة مع مراعاة أحكام المواد من نظام العمل .
- ب) للموظف التمتع بإجازة بأجر كامل في عيدي الفطر والأضحى كما يحددها قرار وزير العمل واللائحة التنفيذية لنظام العمل .



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(ج) يستحق الموظف وفقاً لنظام العمل إجازة بأجر كامل على النحو التالي:

- في حالة زواجه خمسة أيام.
 - في حالة وفاة زوجه أو أحد فروع أو أصوله خمسة أيام .
 - في حالة ولادة مولود له ثلاثة أيام .
 - في حالة وفاة زوج المرأة العاملة يستحق الطرف الثاني (إذا كان امرأة) إجازة بأجر كامل مدة لا تقل عن ١٥ يوماً من تاريخ الوفاة وفقاً لنظام العمل .
- ويحق للطرف الأول أن يطلب الوثائق المؤيدة للحالات المشار إليها .
- (د) يحق للموظف لأداء فريضة الحج الحصول على إجازة لمرة واحدة طوال خدمته لا تقل مدتها عن عشرة أيام ولا تزيد على خمسة عشر يوماً وفقاً لنظام العمل .
- (هـ) يحق للموظف المنتسب إلى مؤسسة تعليمية إجازة بأجر كامل لحضور الامتحانات .
- (و) يحق للموظف إذا ثبت مرضه بموجب تقرير طبي صادر من الجهة المعتمدة لدى الطرف الأول إجازة مرضية بأجر كامل عن الثلاثين يوماً الأولى، وبثلاثة أرباع الأجر عن الستين يوماً التالية ودون أجر للثلاثين يوماً التي تلي ذلك خلال السنة الواحدة سواء كانت هذه الإجازة متصلة أو متقطعة (يقصد بالسنة الواحدة : السنة التي تبدأ من تاريخ أول إجازة مرضية) وفي جميع الأحوال يجوز للطرف الأول التحقق من صحة التقرير الطبي المقدم من الطرف الثاني .
- (ز) يجوز للطرف الثاني الحصول على إجازة دون أجر يتفق الطرفان على تحديد مدتها ، وبعد عقد العمل موقفاً خلال مدة الإجازة فيما زاد على عشرين يوماً ، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك .
- (ح) يحق للطرف الثاني - إذا كان امرأة - إجازة حمل و وضع لمدة الأربعة الأسابيع السابقة على التاريخ المنتظر للولادة و الستة أسابيع اللاحقة لها وحسب ما تقضيه المواد من نظام العمل .
- (ط) لا يجوز للموظف أثناء تمتعه بأي من إجازاته المنصوص عليها في هذا العقد أن يعمل لدى منشأة أخرى ، فإذا ثبت ذلك فللطرف الأول أن يحرم الموظف من أجره عن مدة الإجازة أو يسترد ما سبق أن أداه إليه من ذلك الأجر وفقاً لنظام العمل .
- (ي) يتم خصم بدل الانجاز من الموظف المتمتع بإجازته السنوية بعدد أيام الاجازة الحاصل عليها .

المملكة العربية السعودية
وزارة اتوارد البشرية والتنمية الإجتماعية
جمعية أبي بكر الصديق الخيرية
بمحافظة الوجه
مسجلة برقم ١٠٢



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

البند السابع : نقل الطرف الثاني :

١. يحق للطرف الأول في كل وقت - حسبما يراه محققاً لصالح العمل - أن ينقل الطرف الثاني للعمل في أي جهة داخل المملكة .
٢. يحق للطرف الأول حسب ما يراه لصالح العمل وبرامج وأعمال الجمعية أن ينقل الموظف من وظيفته الموقعة عليها في العقد إلى أي وظيفة أخرى تابعة للجمعية بما نقضيه مصلحة العمل بالجمعية .

البند الثامن : نهاية الخدمة :

- أ. يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار الموظف أو تحويض في الحالات الواردة في نظام العمل بشرط أن يتيح للموظف الفرصة لكي يبدي أسباب معارضته للفسخ ، وهذه الحالات على النحو التالي:
 - إذا وقع من الموظف اعتداء لفظي أو جسدي على صاحب العمل أو المدير المسئول أو أحد رؤسائه أثناء العمل أو بسببه.
 - إذا لم يؤد الموظف التزاماته الجوهرية المترتبة على عقد العمل أو لم يطلع الأوامر المشروعة أو لم يراع عمداً التعليمات - المعلن عنها في مكان ظاهر من قبل الطرف الأول - الخاصة بسلامة العمل والعمال رغم إنذاره كتابة .
 - إذا ثبت إتياعه سلوكاً سيئاً أو ارتكابه عملاً مخللاً بالشرف أو الأمانة.
 - إذا وقع من الموظف عمداً أي فعل أو تقصير يقصد به إلحاق خسارة مادية بالطرف الأول على شرط أن يبلغ الطرف الأول الجهات المختصة بالحادث خلال أربع وعشرين ساعة من وقت علمه بوقوعه .
 - إذا ثبت أن الموظف لجأ إلى التزوير ليحصل على العمل .
 - إذا كان الموظف معيماً تحت الاختبار .
 - إذا تغيب الموظف دون سبب مشروع أكثر من عشرين يوماً خلال السنة الواحدة أو أكثر من عشرة أيام متتالية ، على أن يسبق الفصل إنذار كتابي من الطرف الأول للموظف بعد غيابه عشرة أيام في الحالة الأولى وانقطاعه خمسة أيام في الحالة الثانية .
 - إذا ثبت أن استغل مركزه الوظيفي بطريقة غير مشروعة للحصول على نتائج ومكاسب شخصية .
 - إذا ثبت أن الموظف أفشى الأسرار الصناعية أو التجارية الخاصة بالعمل الذي يعمل فيه .
- ب. يحق للطرف الثاني أن يترك العمل دون إشعار ، مع احتفاظه بحقوقه النظامية كلها في الحالات الواردة في نظام العمل وهذه الحالات على النحو التالي :
 - إذا لم يقم الطرف الأول بالوفاء بالتزاماته العقدية أو النظامية الجوهرية إزاء الموظف .
 - إذا ثبت أن الطرف الأول أو من يمثله قد أدخل عليه الغش وقت التعاقد فيما يتعلق بشروط العمل وظروفه .
 - إذا كلفه الطرف الأول دون رضاه بعمل يختلف جوهرياً عن العمل المتفق عليه ، وخلاقاً لما تقرره المادة الستون من هذا النظام .
 - إذا وقع من الطرف الأول أو من أحد أفراد أسرته ، أو من المدير المسئول اعتداء يتسم بالعنف ، أو سلوك مخل بالآداب نحو الموظف أو أحد أفراد أسرته .
 - إذا اتسمت معاملة الطرف الأول أو المدير المسئول بمظاهر من القسوة والجور أو الإهانة .
 - إذا كان في مقر العمل خطر جسيم يهدد سلامة الموظف أو صحته ، بشرط أن يكون الطرف الأول قد علم بوجوده ، ولم يتخذ من الإجراءات ما يدل على إزالته .

الراجحي / جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٢٧٥٠٩
حساب الراجحي الأيتام : ١٧١٦٠٨٠١٠٢٥٠٠٦
جاري : ٢٥٣١١٦٧٤٠٠٠٢٠٧
جاري : ٢٥٣١١٦٧٤٠٠٠١٠٩
جاري : ٢٥٣١١٦٧٤٠٠٠٤٠٣
جاري : ١٧١٦٠٨٠١٠٠٨٧٦٠٢
زكاة : ١٧١٦٠٨٠١٠٠٣٥٠٠٧



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

- جـ - إذا كان الطرف الأول أو من يمثله قد دفع الموظف بتصرفاته وعلى الأخص بمعاملته الجائرة أو بمخالفته شروط العقد إلى أن يكون الموظف في الظاهر هو الذي أنهى العقد .
- د - يجوز لأي طرفي العقد إنهائه بناء على سبب مشروع يجب بيانه بموجب إشعار يوجه إلى الطرف الآخر كتابة قبل الإنهاء مدة لا تقل عن ثلاثين يوماً ، وفي حالة عدم مراعاة هذه المدة يلزم بأن يدفع للطرف الآخر تعويضاً معادلاً لأجر الموظف عن مدة الإشعار أو المتبقي منها وفقاً لنظام العمل .
- هـ - إذا أنهى العقد لسبب غير مشروع كان للطرف الذي أصابه ضرر من هذا الإنهاء الحق في تعويض تقدره هيئة تسوية الخلافات العمالية وفقاً لنظام العمل . ويجوز للموظف إذا كان فصله من عمله بغير سبب مشروع أن يطلب إعادته إلى العمل وفقاً لأحكام نظام عمل ولائحة المرافعات أمام هيئات تسوية الخلافات العمالية وفقاً لنظام العمل .
- و - يستحق الطرف الثاني عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية الخدمة وفقاً لما هو محدد في المواد من نظام العمل .
- البند التاسع : أحكام عامة :

(أ) يكون نظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / ٥٧) وتاريخ ١٤٢٦/٠٨/٢٣ هـ والقرارات والنواحي التي يصدرها وزير العمل ، وهو النظام الوحيد الذي يرجع إليه في كل ما يرد به نص في هذا العقد، وكل نزاع ينشأ بخصوص تفسير هذا العقد يكون الفصل فيه لهيئة تسوية الخلافات العمالية المختصة وفقاً للنظام .

(ب) يعتبر التقويم المعمول به لدى الطرف الأول هو وحده الذي يتخذ أساساً لجميع التواريخ التي يتضمنها هذا العقد ما لم يتفق على غير ذلك .

(ج) يقر الموظف أن عنوانه الموضح بالعقد هو العنوان المختار، وكل إعلام أو خطاب يرسل إليه يكون نظامياً لآثاره ويجب على الموظف إخطار صاحب العمل بأي تغيير في هذا العنوان .

(د) يقر الطرف الثاني أنه على علم بأنه في حالة تركه العمل لدى الطرف الأول فإنه لا يستحق دعم صندوق تنمية الموارد البشرية مرة أخرى في أي منشأة خلال المدة التي يحددها الصندوق وفقاً لنظامه .

البند العاشر: نسخ العقد:

حرر هذا العقد من نسخة ، وتسلم الطرف الثاني صورة من العقد مختومة بختم الطرف الأول ، واحتفظ الطرف الأول بأصل العقد .

الاسم :- **يونس عبد الله البلوي**
التوقيع :-

جمعية أبي بكر الصديق الخيرية
ومثلها رئيس مجلس الإدارة
الأستاذ / سليمان بن يوسف سليمان السرحاني
التوقيع :-

